



## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

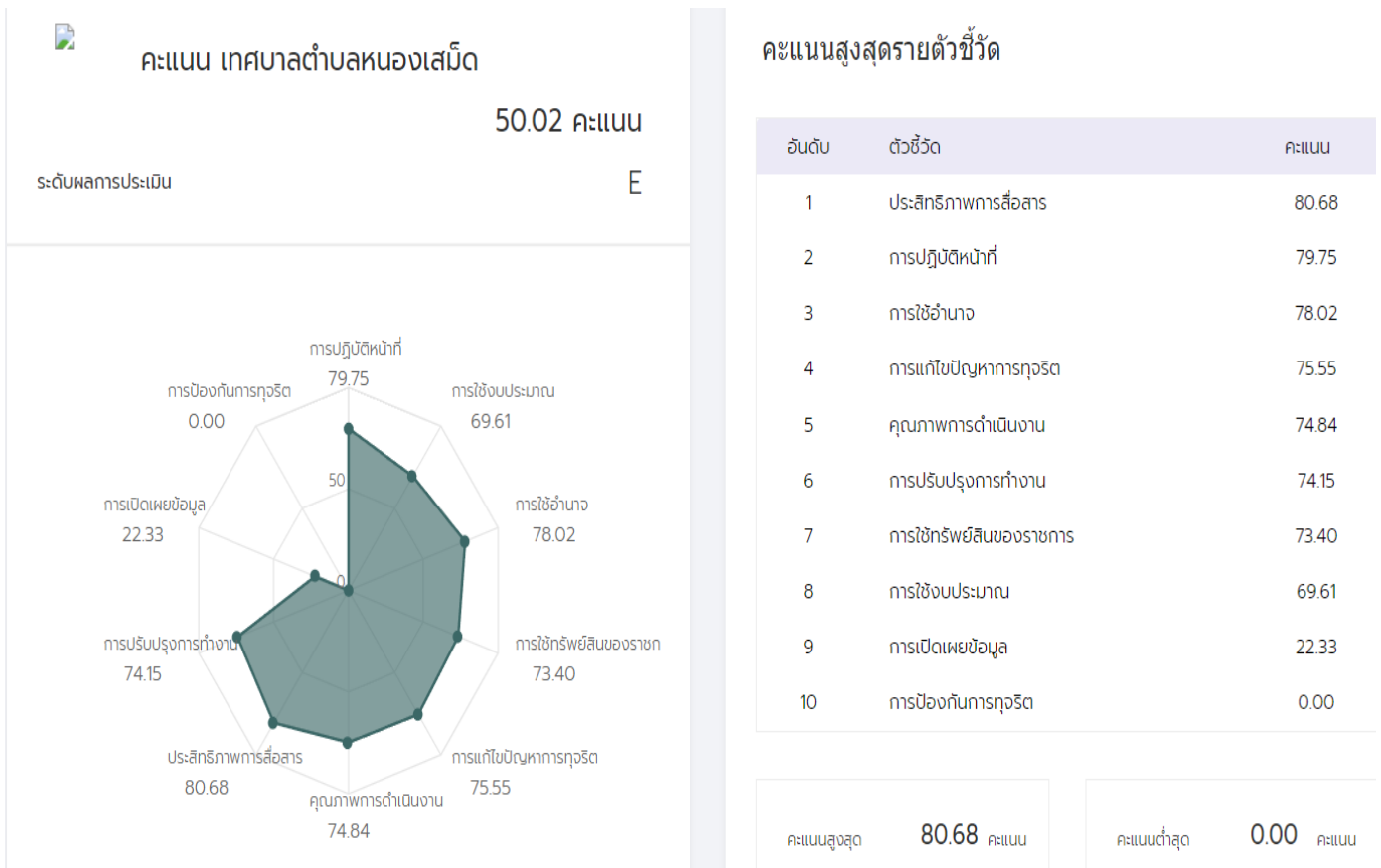
- ❖ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- ❖ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
  - ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๓ และปี ๒๕๖๔
  - ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน
  - สิ่งที่ต้องพัฒนา
- ❖ แนวทางการนำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

\*\*\*\*\*

๑. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบล  
หนองเสม็ดอำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ พบว่า เทศบาลตำบลหนองเสม็ด มีผลคะแนน ๕๐.๐๒ คะแนน อยู่ในระดับ E ดังนี้



: หมายเหตุ ระดับผลการประเมิน จำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

๙๕.๐๐ - ๑๐๐	คะแนน	ระดับ AA
๘๕.๐๐ - ๙๕.๙๙	คะแนน	ระดับ A
๗๕.๐๐ - ๘๕.๙๙	คะแนน	ระดับ B
๖๕.๐๐ - ๗๕.๙๙	คะแนน	ระดับ C
๕๕.๐๐ - ๖๕.๙๙	คะแนน	ระดับ D
๕๐.๐๐ - ๕๕.๙๙	คะแนน	ระดับ E
๐ - ๔๙.๙๙	คะแนน	ระดับ F

**ตารางแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปี ๒๕๖๔  
ของ เทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด**

ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	คะแนน ปี ๒๕๖๔	
๑ (IIT)	การปฏิบัติหน้าที่	๗๙.๗๕	
๒ (IIT)	การใช้งบประมาณ	๖๙.๖๑	
๓ (IIT)	การใช้อำนาจ	ร้อยละ ๓๐	๗๘.๐๒
๔ (IIT)	การใช้ทรัพย์สินของราชการ		๗๓.๔๐
๕ (IIT)	การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๗๕.๕๕
๖ (EIT)	คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐	๗๔.๑๕
๗ (EIT)	ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๘๐.๖๘
๘ (EIT)	การปรับปรุงการทำงาน		๗๔.๑๕
๙ (OIT)	การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐	๒๒.๓๓
๑๐ (OIT)	การป้องกันการทุจริต		๐.๐๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ประจำปี ๒๕๖๔ มีผลคะแนนเท่ากับร้อยละ ๕๐.๐๒ คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ E จากตารางสรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุด ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เท่ากับร้อยละ ๘๐.๖๘ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาผลการดำเนินงานให้ดีขึ้นให้สอดคล้องกับการประเมินฯ กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ต่อไป

**๒. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๓ และปี ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลหนองเสม็ด มีผลการประเมินดังกล่าว ดังนี้

**ตารางแสดงการเปรียบเทียบ**

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปี ๒๕๖๓ และ ปี ๒๕๖๔**  
**ของ เทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด**

ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	คะแนน ปี ๒๕๖๓	คะแนน ปี ๒๕๖๔
๑ (IIT)	การปฏิบัติหน้าที่	๘๕.๐๕	๗๙.๗๕
๒ (IIT)	การใช้งบประมาณ	๗๓.๘๙	๖๙.๖๑
๓ (IIT)	การใช้อำนาจ	ร้อยละ ๓๐	๗๘.๐๒
๔ (IIT)	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖๗.๑๖	๗๓.๔๐
๕ (IIT)	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๒.๕๓	๗๕.๕๕
๖ (EIT)	คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐	๗๔.๑๕
๗ (EIT)	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๘.๒๙	๘๐.๖๘
๘ (EIT)	การปรับปรุงการทำงาน	๗๕.๙๕	๗๔.๑๕
๙ (OIT)	การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐	๒๒.๓๓
๑๐ (OIT)	การป้องกันการทุจริต	๑๒.๕๐	๐.๐๐

จากการเปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปี ๒๕๖๓ และ ปี ๒๕๖๔ พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด มี ๖ ตัวชี้วัดที่ระดับคะแนนลดลง ได้แก่

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ (IIT) การปฏิบัติหน้าที่
๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ (IIT) การใช้งบประมาณ
๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ (EIT) คุณภาพการดำเนินงาน
๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ (EIT) การปรับปรุงการทำงาน
๕. ตัวชี้วัดที่ ๕ (OIT) การเปิดเผยข้อมูล
๖. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ (OIT) การป้องกันการทุจริต

วิเคราะห์ข้อมูลแต่ละตัวชี้วัดจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ มีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. ตัวชี้วัดด้าน IIT ระดับผลคะแนนรวม ๗๙.๗๕ คะแนนพบว่า

- ๑.๑ การใช้งบประมาณมีระดับผลคะแนน ๖๙.๖๑ คะแนน ตัวชี้วัดที่ควรพัฒนา คือ การรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน การใช้จ่ายค้ำค่าตามวัตถุประสงค์ของโครงการ การใช้งบเพื่อประโยชน์ส่วนตัว/กลุ่ม/พวกพ้อง การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ โปร่งใส ตรวจสอบได้ การเปิดโอกาสให้มีส่วนในการตรวจสอบ
- ๑.๒ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีระดับผลคะแนน ๗๓.๔๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ควรพัฒนา คือ ขั้นตอนการยืมทรัพย์สิน แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินราชการ ควรกำหนดแนวปฏิบัติในการอนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อความถูกต้องในการขออนุญาต การกำกับดูแล ป้องกันและการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน
- ๑.๓ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีระดับผลคะแนน ๗๕.๕๕ คะแนน ตัวชี้วัดที่ควรพัฒนา คือ หากมีแนวโน้มเกิดการทุจริตในหน่วยงาน สามารถร้องเรียน ติดตามผลตรงไปตรงมาและมั่นใจในความปลอดภัยของตัวผู้รายงาน หน่วยงานควรมีการนำผลของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ ลงโทษต่อการทุจริตในหน่วยงาน ควรมีการป้องกันปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน
- ๑.๔ การใช้อำนาจมีระดับผลคะแนน ๗๘.๐๒ คะแนน ตัวชี้วัดที่ควรพัฒนา คือ การมอบหมายงานอย่างเป็นธรรมาภิบาลในการคัดเลือก ผูกอบรม/ดูงาน/ทุนการศึกษา การประเมินผลงาน ตามระดับคุณภาพอย่างถูกต้อง
- ๑.๕ การปฏิบัติหน้าที่มีระดับผลคะแนน ๗๙.๗๕ คะแนน ตัวชี้วัดที่ควรพัฒนา คือ พฤติกรรมการทำงาน (มุ่งความสำเร็จ/ให้ความสำคัญ/รับผิดชอบ) มีการทำงานภายใต้ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ให้บริการอย่างเท่าเทียม

#### ๒. ตัวชี้วัดด้าน EIT ระดับผลคะแนนรวม ๗๖.๕๖ คะแนนพบว่า

๒.๑ การปรับปรุงการทำงาน มีระดับผลคะแนน ๗๔.๑๕ คะแนน ตัวชี้วัดที่ควรพัฒนา คือ การปรับปรุงระบบการทำงานโดยหน่วยงานควรปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการให้บริการที่ดีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ และควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

#### ๓. ตัวชี้วัดด้าน OIT มีระดับผลคะแนนรวม ๑๑.๑๗ คะแนน พบว่า

- ๓.๑ การป้องกันการทุจริต มีระดับผลคะแนน ๐.๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ควรพัฒนา คือ
  - ๓.๑.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ในข้อคำถาม O๓๔ - O๔๑ ควรพัฒนาในประเด็น
    - นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่โดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน
    - การมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดแสดงออกถึงความสำคัญที่จะพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เช่น นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลเผยแพร่แก่คนในหน่วยงาน ถ้าสรุปประกอบท่าทางเชิงสัญลักษณ์ที่เป็นการสื่อถึงนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลช่วงเทศกาลหรือช่วงต่าง ๆ
    - การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ควรแสดงผลการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งประกอบด้วยเหตุการณ์และระดับความเสี่ยงมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงและการนำมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงมาดำเนินการแก้ไข

- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยสร้างค่านิยมที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อหน้าที่ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน โดยนำข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี จาก E-plan ของหน่วยงานรายงานรายละเอียดความก้าวหน้าของแต่ละโครงการกิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดทำข้อมูลที่มีข้อมูลครอบคลุม ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ
- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี โดยจัดทำผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของปี ๒๕๖๔ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

๓.๑.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในข้อคำถาม O๔๒ - O๔๓ ควรพัฒนาในประเด็น

- จัดทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของปี ๒๕๖๔ ซึ่งจะต้องมีข้อบกพร่อง/จุดอ่อน สิ่งที่ต้องพัฒนา แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปปฏิบัติ กำหนดผู้รับผิดชอบ วิธีการดำเนินการ และการติดตามผล
- การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ให้มีการดำเนินการรายงานความก้าวหน้าตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

๓.๒ การเปิดเผยข้อมูล มีระดับผลคะแนน ๒๒.๓๓ คะแนน ตัวชี้วัดที่ควรพัฒนา คือ

๓.๒.๑ การเปิดเผยข้อมูล ควรพัฒนาในประเด็น

- ข้อมูลผู้บริหารในข้อคำถาม O๒ ต้องมีข้อมูลผู้บริหารสูงสุด รองผู้บริหารสูงสุด ได้แก่ ชื่อนามสกุล ตำแหน่ง รูปภาพช่องทางการติดต่อต้องเป็นหมายเลขโทรศัพท์ส่วนตัว และในข้อคำถาม O๕ ข้อมูลการติดต่อต้องมีข้อมูลแผนที่ตั้งของหน่วยงานให้ดึงจาก google map และทำการปักหมุด หรือจัดทำขึ้นอัปโหลดลง website
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือนโดยใช้โฮมเพจหลักตั้งชื่อหัวข้อ “รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน” ครอบคลุมข้อมูลการรายงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกอบด้วยความก้าวหน้าในการดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม รายละเอียด และงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยใช้โฮมเพจหลักตั้งชื่อหัวข้อ “แผนดำเนินงานประจำปี” ให้เพิ่มหัวข้อย่อย “รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของปี ๒๕๖๔” ประกอบด้วย ผลการดำเนินโครงการ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
- คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ในข้อคำถาม O๑๔ ให้แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน
- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ต้องเป็นข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๖ เดือน ต้องแยกตามภารกิจ ข้อมูลจาก LPA
- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ในข้อคำถาม O๑๖ โดยจัดทำรายงานผลความพึงพอใจในด้านการบริการการรวมหรือด้านใดด้านหนึ่งในปี ๒๕๖๔
- E-Service ในข้อคำถาม O๑๗ ให้แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูล ภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน

๓.๒.๒ การบริหารงบประมาณ ในข้อคำถาม O๑๘ - O๒๔ ควรพัฒนาในประเด็น

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ต้องเป็นข้อมูลในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เป็นการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ สำหรับการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ซึ่งจะมีข้อมูล

งานที่จะซื้อหรือจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง ต้องมีครบทุกเดือน หากไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี ให้แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างในปี ๒๕๖๔ ประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๓.๒.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล ในข้อคำถาม ๐๒๕ - ๐๓๑ ควรพัฒนาในประเด็น

- ให้เพิ่มหัวข้อ การบริหารทรัพยากรบุคคล ในหน้าโฮมเพจหลัก โดยในข้อคำถาม ๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปี ๒๕๖๕ ให้แสดงถึงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือ แผนการบริหารและพัฒนาบุคคลในนามของหน่วยงาน โดยให้มีการดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคลในปี ๒๕๖๕ ตามข้อคำถาม ๐๒๖
- หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อคำถาม ๐๒๗ ให้ใช้หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ในปี ๒๕๖๕ ประกอบด้วย การสรรหา การคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและการแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ
- การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ข้อคำถาม ๐๒๘ ต้องจัดทำ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลปี ๒๕๖๔ โดยให้มีผลการดำเนินการตาม นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ
- แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ข้อคำถาม ๐๒๙ นำคู่มือ/แนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤตินิยมของเจ้าหน้าที่รัฐ เพิ่ม ในเมนู ร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมขอ บนเว็บไซต์หน่วยงาน โดยคู่มือให้มีเนื้อหา เกี่ยวกับวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดการ เรื่องร้องเรียน ส่วนงานรับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการสำหรับช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ห้ามทำเป็นเว็บบอร์ด โดยเป็นรูปแบบที่ปกปิดตัวตนของผู้แจ้งเท่านั้น ตามข้อคำถาม ๐๓๐
- ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ๒๕๖๕ ข้อคำถาม ๐๓๑ ให้อยู่ในหัวข้อ “ร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมขอ” ถ้าไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ทำสถิติเป็นศูนย์และแจ้ง ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนตลอดช่วง ๖ เดือนที่ผ่านมา

๓.๒.๔ การส่งเสริมความโปร่งใส ในข้อคำถาม ๐๓๓ ควรพัฒนาในประเด็นการเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม โดยมีกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก ในปี ๒๕๖๕ โดยให้ระบุ ใคร ตำแหน่งอะไร จากหน่วยงานไหนในการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าว

**ตารางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๔  
ของ เทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด**

\*\*\*\*\*

วิเคราะห์ข้อมูลแต่ละตัวชี้วัดจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ดังนี้

ด้านการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)ผลคะแนนรวม ๗๕.๒๗ คะแนน

หัวข้อการประเมิน/ตัวชี้วัด	ค่าเฉลี่ยคะแนน
<b>การใช้งบประมาณ</b> การรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน (๔๗.๓๒) การใช้จ่ายคุ้มค่าตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (๖๘.๙๕) การใช้งบเพื่อประโยชน์ส่วนตัว/กลุ่ม/พวกพ้อง (๘๓.๘๗) การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ โปร่งใส ตรวจสอบได้ (๗๘.๐๐) การเปิดโอกาสให้มีส่วนในการตรวจสอบ (๕๓.๔๔)	๖๙.๖๑
<b>การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b> ขั้นตอนการยืมมีความสะดวก (๖๓.๕๘) บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการใช้ทรัพย์สินราชการอย่างถูกต้อง (๖๘.๙๔) แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินราชการ (๖๘.๙๗) หน่วยงานควรกำหนดแนวปฏิบัติมีการกำกับดูแล ป้องกันและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน (๖๗.๘๔)	๗๓.๔๐
<b>การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b> ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต (๘๔.๙๗) การแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน (๗๓.๑๓) หน่วยงานควรมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ ลงโทษต่อการทุจริตในหน่วยงาน ผลของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต (๗๒.๑๓) หากมีแนวโน้มเกิดการทุจริตในหน่วยงาน ท่านสามารถร้องเรียน ติดตามผล ตรงไปตรงมาและมั่นใจในความปลอดภัยของตัวผู้รายงาน (๖๓.๕๒)	๗๕.๕๕
<b>การใช้อำนาจ</b> ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างเป็นธรรม (๖๓.๔๘) ได้รับความเป็นธรรมในการคัดเลือกฝึกอบรม/ดูงาน/ทุนการศึกษา (๖๕.๖๕)	๗๘.๐๒
<b>การปฏิบัติหน้าที่</b> การทำงานภายใต้ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด (๖๘.๙๒) ให้บริการอย่างเท่าเทียม (๖๘.๙๗) พฤติกรรมในการทำงาน(มุ่งความสำเร็จ/ให้ความสำคัญ/รับผิดชอบ) (๖๕.๓๕)	๗๙.๗๕



ด้านการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)ผลคะแนนรวม ๗๖.๕๖คะแนน

หัวข้อการประเมิน/ตัวชี้วัด	ค่าเฉลี่ยคะแนน
<p><b>คุณภาพการดำเนินงาน</b>                      หน่วยงานบริการภายใต้ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด (๖๕.๐๒)                      หน่วยงานบริการทุกระดับอย่างเท่าเทียม (๗๓.๔๖)                      หน่วยงานให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง ไม่บิดเบือน (๗๐.๑๖)                      หน่วยงานที่ติดต่อมีการดำเนินงานเพื่อประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก (๗๑.๑๘)</p>	๗๔.๘๔
<p><b>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>                      ข้อมูลที่ได้รับเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนและมีหลายช่องทาง (๖๒.๕๗)                      หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณะชนควรรับทราบอย่างชัดเจน (๗๓.๗๓)                      หน่วยงานมีการชี้แจงเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน (๗๓.๙๙)</p>	๘๐.๖๘
<p><b>การปรับปรุงการทำงาน</b>                      หน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น(๗๐.๖๓)                      หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น(๖๔.๔๒)                      หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้น (๗๐.๑๔)                      หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น (๖๗.๐๖)</p>	๗๔.๑๕

ด้านการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผลคะแนนรวม ๑๑.๑๗ คะแนน

หัวข้อการประเมิน/ตัวชี้วัด	ค่าเฉลี่ยคะแนน
<p><b>การเปิดเผยข้อมูล</b></p> <p>๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร (๐.๐๐) ต้องมีข้อมูล ผู้บริหารสูงสุด รองผู้บริหารสูงสุด ได้แก่ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปภาพช่องทางการติดต่อต้องเป็นหมายเลขโทรศัพท์ส่วนตัว</p> <p>๐๕ ข้อมูลการติดต่อ (๐.๐๐) ต้องมีข้อมูลแผนที่ตั้งของหน่วยงานให้ดึงจาก google map และทำการปักหมุดหรือจัดทำขึ้นอัปโหลดลง website</p> <p>๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน (๐.๐๐) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือนใช้โฮมเพจหลักตั้งชื่อหัวข้อ “รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน” ครอบคลุมข้อมูลการรายงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกอบด้วยความก้าวหน้าในการดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม รายละเอียด และงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ</p> <p>๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (๐.๐๐) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยใช้โฮมเพจหลักตั้งชื่อหัวข้อ “แผนดำเนินงานประจำปี” ให้เพิ่มหัวข้อย่อย “รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของปี ๒๕๖๔” ประกอบด้วย ผลการดำเนินโครงการ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ</p> <p>๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (๐.๐๐) แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (๐.๐๐) ต้องเป็นข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๖ เดือน ต้องแยกตามภารกิจ ข้อมูลจาก LPA</p> <p>๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (๐.๐๐) ความพึงพอใจในด้านการบริการการรวมหรือด้านใดด้านหนึ่งในปี ๒๕๖๔ ข้อมูลจาก LPA</p> <p>๐๑๗ E-Service (๐.๐๐) ให้แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูล ภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</p>	<p>๒๒.๓๓</p>

ด้านการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน/ตัวชี้วัด	ค่าเฉลี่ยคะแนน
<p><b>การบริหารเงินงบประมาณ</b></p> <p>0๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (๐.๐๐)                      ในหน้าโฮมเพจ ให้เพิ่มหัวข้อในเมนูการบริหารงบประมาณ ให้เป็นของปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>0๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน (๐.๐๐)</p> <p>0๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (๐.๐๐)                      รายงานแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>0๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (๐.๐๐)                      ในหน้าโฮมเพจ ให้เพิ่มหัวข้อในเมนู จัดซื้อจัดจ้าง/แผนการจัดหาพัสดุ ในเมนูย่อยภายใต้หัวข้อ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ โดยให้ข้อมูลเป็นของปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>0๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (๐.๐๐)                      ให้เพิ่มข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นของปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>0๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (๐.๐๐)                      งานที่จะซื้อหรือจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง ต้องมีครบทุกเดือนหากไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>0๒๔ การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (๐.๐๐)                      ให้แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างในปี ๒๕๖๔ ประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p>	

ด้านการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ต่อ)

หัวข้อการประเมิน/ตัวชี้วัด	ค่าเฉลี่ยคะแนน
<p><b>การบริหารทรัพยากรบุคคล</b></p> <p>O๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (๐.๐๐) ให้เพิ่มหัวข้อ การบริหารทรัพยากรบุคคล ในหน้าโฮมเพจหลัก นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปี ๒๕๖๕ ให้แสดงถึงนโยบายของ ผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาบุคคลในนามของหน่วยงาน</p> <p>O๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (๐.๐๐) ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>O๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (๐.๐๐) ให้ใช้หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ในปี ๒๕๖๕ ประกอบด้วย การสรรหา การคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและการแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>O๒๘ การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (๐.๐๐) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลปี ๒๕๖๔ โดยให้มีผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ</p> <p>O๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (๐.๐๐) นำคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ เพิ่ม ในเมนู ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในเว็บไซต์หน่วยงาน โดยคู่มือให้มีเนื้อหาเกี่ยวกับวิธีการที่บุคคลภายนอก จะทำการร้องเรียน รายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน ส่วนงานรับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>O๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต (๐.๐๐) ห้ามทำเป็นเว็บบอร์ด โดยเป็นรูปแบบที่ปกปิดตัวตนของผู้แจ้งเท่านั้น</p> <p>O๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ๒๕๖๕ (๐.๐๐) นำสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตมาไว้ในหัวข้อ “ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ถ้าไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ทำสถิติเป็นศูนย์และแจ้งว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนตลอดช่วง ๖ เดือนที่ผ่านมา</p>	
<p><b>การส่งเสริมความโปร่งใส</b></p> <p>O๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (๐.๐๐) ต้องมีกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก ในปี ๒๕๖๕ โดยให้ระบุ ใคร ตำแหน่งอะไร จากหน่วยงานไหนในการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าว</p>	

## ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๔

ของ เทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

\*\*\*\*\*

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด มีผลคะแนน ๕๐.๐๒ คะแนน อยู่ในระดับ E มีรายละเอียดดังนี้

ด้านการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๕.๒๗ ปี ๒๕๖๓ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๕.๑๔ เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๓ บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีการทำงานภายใต้ ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีการให้บริการอย่างเท่าเทียม มีพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่มุ่งความสำเร็จ ให้ความสำคัญ รับผิดชอบต่องานที่มอบหมายและงานในหน้าที่ มีความเชื่อมั่นแสดงความไว้วางใจต่อผู้บริหารสูงสุดซึ่งให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตในการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน

การใช้งบประมาณ มีข้อเสนอแนะดังนี้ หน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำและประชาสัมพันธ์ให้มีการรับรู้ ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รายงานแสดงข้อมูลดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายประจำปีเกี่ยวกับ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดถึงปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ จัดให้มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุราย เดือน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน งานที่จะซื้อหรือจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง ต้องมีครบทุกเดือน รวมถึงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ซึ่งแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากร ทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติใน การยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้หรือจัดทำคู่มือในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคคลภายในและ ภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน

การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ หน่วยงานต้องจัดทำประกาศหรือมาตรการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงให้ทราบถึงการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมการ ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจการป้องกันการรับสินบนมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ การสร้างค่านิยมให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามมาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินการและประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงานในช่องทางต่างๆ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานให้ทราบโดยทั่วกัน การรายงานผลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตภาครัฐ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการ/มาตรการ/กิจกรรมต่าง ๆ ได้ตามแผนที่กำหนดไว้ เห็นควรให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ e-plan NACC ของ ปปช. และดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลตามระเบียบ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ด้านการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผลคะแนนรวม ๗๖.๕๖ คะแนน ตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรพัฒนา คือ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยหน่วยงานควรปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการให้บริการที่ดีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ โดยปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อแสดงความโปร่งใสของหน่วยงานและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ประชาชนได้ทราบหลายช่องทาง เช่น Website , Instagram , Facebook ควรมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่น ๆ

ด้านการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผลคะแนนรวม ๑๑.๑๗ คะแนน ตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรพัฒนา คือ การเปิดเผยข้อมูล ควรพัฒนาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของหน่วย โดยเฉพาะ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีและรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ควรเป็นข้อมูลของปีก่อนหน้าที่รับการประเมิน ทั้งนี้ หน่วยงานควรมีช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและกำหนดปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อสะท้อนถึงการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบในด้านต่าง ๆ ได้อย่างครอบคลุม นอกจากนี้ มาตรการป้องกันการทุจริต ควรพัฒนาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต โดยการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารในการบริหารในการป้องกันการทุจริต การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตมีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี และรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี นอกจากนี้ หน่วยงานควรกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) หน่วยงานมีประเด็นที่ควรพัฒนา ได้แก่ ด้านการส่งเสริมความมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น การประชุมระดมความคิดเห็น สรรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง โดยเจ้าหน้าที่ควรลงพื้นที่สำรวจความคิดเห็นจากประชาชนเพื่อปรับปรุงพัฒนาได้อย่างตรงเป้าหมายให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมกับกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของหน่วยงาน